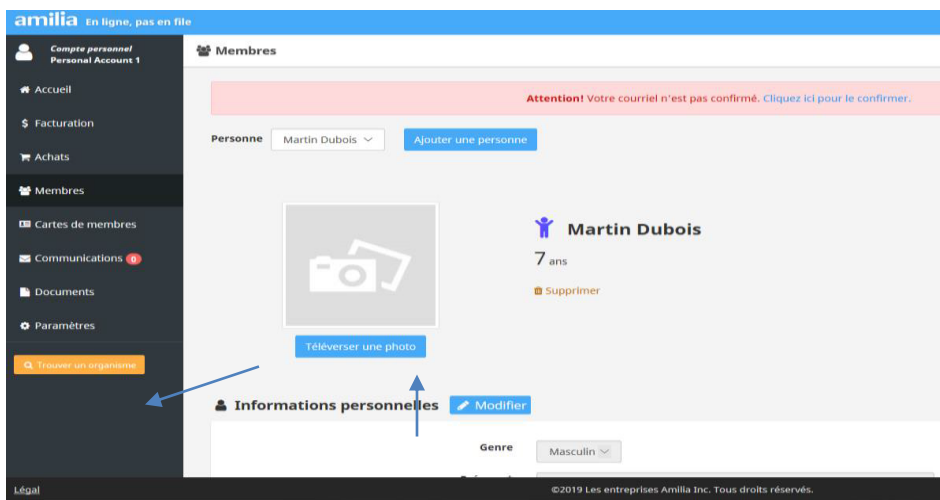


- Une fois connecté sur votre compte Amilia, rendez-vous sous la section **MEMBRES**, en bas de la page.

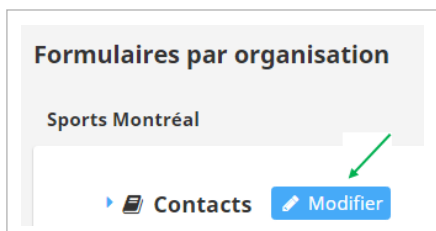
1^{ère} étape : choisir le destinataire du relevé 24

- Choisissez le nom de votre enfant dans le menu déroulant **PERSONNE**.



- Sur sa fiche, allez à la rubrique **-FORMULAIRES PAR ORGANISATION-** (en bas de la page) choisir **Sports Montréal**.

Cliquez sur  de la section **CONTACTS**.



- Vérifiez le **POURCENTAGE** choisi par répondant pour le relevé 24.
Le répondant est l'adulte au nom duquel doit être fait le Relevé 24. Cela peut être le père ou la mère.

S'il n'y a pas de répondant au compte, ou s'il n'y en a qu'un seul, le relevé sera automatiquement 100 % à son nom. S'il y en a plus d'un, vous devez indiquer si le relevé doit être fait à son nom à 100 % ou à 50 %.

Aucun autre pourcentage n'est possible.

Père ▼	Tuteur légal principal ▼	100% ▼	⋮
Mère ▼	Tuteur légal secondaire ▼	0%	⋮
Père ▼	Contact d'urgence ▼	50%	⋮
Mère ▼	Contact d'urgence ▼	100%	⋮

- Effectuez les modifications désirées puis cliquez sur 

Vous pouvez supprimer le ou les contacts en cliquant sur la croix :

Lien de parenté	Rôle	Relevé 24	
Père	Tuteur légal principal	100%	x
Mère	Tuteur légal secondaire	0%	Enlever
Père	Contact d'urgence		x
Mère	Contact d'urgence		x

Vérifiez vos informations et compléter ou modifier si besoin.

2^e étape : choisir le destinataire du relevé 24

- Choisissez le **nom du parent ou des parents** pour qui le relevé sera émis dans le menu déroulant **PERSONNE**.
- Vérifiez les informations des **RÉPONDANT** et complétez ou modifiez au besoin.

Adresse [Modifier](#)

Adresse 1 * 1000 Avenue Émile-Journault

Ville * Montréal

Pays * Canada

Province * Quebec

Code Postal * H2M 2E7

Autres informations [Annuler](#) [Sauvegarder](#)

NAS

NOTE IMPORTANTE

Notez que le numéro d'assurance sociale (NAS) est obligatoire pour l'émission du relevé 24 pour chaque répondant qui bénéficie d'un pourcentage, qui a payé les frais de garde.

- Effectuez les modifications désirées puis cliquez sur [Sauvegarder](#)

Afin de partager votre NAS avec Sports Montréal, rendez-vous dans la section "**Formulaires par organisation**", puis décochez la mention "**Ne pas divulguer le NAS à cet organisme**" sous "**Autres informations pour cet organisme**".

Sports Montréal

[Contacts](#) [Modifier](#)

[? Questions supplémentaires](#) [Modifier](#)

[? Autres informations pour cet organisme](#) [Modifier](#)

Ne pas divulguer le NAS à cet organisme

Date d'adhésion 2018-10-22 [Sauvegarder](#)